

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Буинский ветеринарный техникум»

Согласовано

Главный бухгалтер

ГАПОУ «Буинский
ветеринарный техникум»

 Бахтинова Л.А.

Утверждаю

Директор ГАПОУ «Буинский
ветеринарный техникум»

 Гимаятуллин И.М.

«31» августа 2019 г.



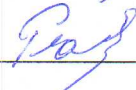
ПАСПОРТ
УЧЕБНОГО КАБИНЕТА
№ 83

Кабинет газифицированных котельных агрегатов, газовых сетей и установок

Фамилия, имя, отчество заведующего кабинетом (лабораторией, мастерской)	Ибрагимов Загит Кабирович
Площадь кабинета	48 м ²
Число посадочных мест	25
Дисциплины (ОД, ОП, МДК, УП), закрепленные за кабинетом (лабораторией, мастерской)	МДК 04.01; УП04; МДК 03.01; МДК 03.02; УП03; учебная дисциплина «Введение в специальность»

Паспорт рассмотрен на заседании предметно-цикловой комиссии технических и специальных дисциплин.

Протокол 41 от «31» августа 2019 года.

Председатель ПЦК  (подпись) Набицалова (расшифровка подписи)

Заместитель директора по УМР  /А.Р.Аюпов/

Должностная инструкция заведующего учебным кабинетом (лабораторией, мастерской)

1. Заведующий учебным кабинетом (лабораторией, мастерской) обязан:

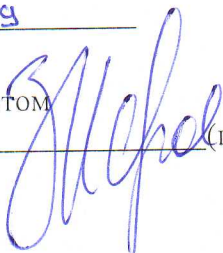
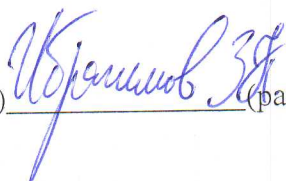
- 1.1. Анализировать состояние учебно-материального оснащения кабинета (лабораторией, мастерской) не реже чем один раз в год.
- 1.2. Планировать и организовывать систему мер, направленных на обеспечение кабинета (лабораторией, мастерской) необходимым оборудованием согласно учебным программам и установленным нормативам.
- 1.3. Вести паспорт кабинета (лабораторией, мастерской), составлять план-отчет работы кабинета (лабораторией, мастерской) на текущий учебный год, следить за его выполнением.
- 1.4. Осуществлять оформление кабинета (лаборатории, мастерской) в соответствии с современным состоянием учебных дисциплин и развитием отраслей, для которых техникум готовит специалистов.
- 1.5. Принимать меры по обеспечению кабинета (лаборатории, мастерской) материалами и необходимой учебно-методической документацией, инструкциями и т.д.
- 1.6. Вести учет имеющегося оборудования в кабинете (лаборатории, мастерской).
- 1.7. Обеспечивать сохранность имущества кабинета (лабораторией, мастерской) и надлежащий уход за ним.
- 1.8. Обеспечивать соблюдение правил охраны труда и техники безопасности, правил поведения обучающихся в кабинете (лаборатории, мастерской), проводить и учитывать соответствующие инструктажи с обучающимися с последующими отметками в журнале.
- 1.9. Организовывать внеаудиторную работу по дисциплине/профессиональному модулю/учебной практики (консультации, дополнительные занятия, мастер-классы и др.), отражать её в графике работы кабинета (лаборатории, мастерской).
10. Способствовать созданию банка творческих работ обучающихся в учебном кабинете (лаборатории, мастерской).
11. Контролировать санитарное состояние кабинета (лаборатории, мастерской), обеспечивать организацию своевременной уборки учебного помещения.

2. Заведующий учебным кабинетом (лабораторией, мастерской) имеет право:

- 2.1. Ходатайствовать перед администрацией техникума о приобретении для кабинета (лаборатории, мастерской) оборудования, учебно-методических материалов (в соответствии с планом развития), инвентаря.
- 2.2. Приостанавливать работу кабинета, если она осуществляется с нарушением правил эксплуатации оборудования, коммуникационных систем, правил охраны и безопасности труда.
- 2.3. Выходить с ходатайством на администрацию техникума о наказании обучающихся за порчу имущества кабинета (лаборатории, мастерской).
- 2.4. Требовать соблюдения гигиенических норм и правил от преподавателей, проводящих занятия в кабинете.

Дата ознакомления: 31.08.19

Заведующий учебным кабинетом
(лабораторией, мастерской):
подписи

 (подпись)  (расшифровка)

Назначение кабинета: создание оптимальных условий для выполнения современных требований к организации образовательного процесса и реализации ФГОС СПО по специальностям: Рабочей профессии 18554 “Слесарь по ремонту и эксплуатации газового оборудования”, и техник 08.02.08 “Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения”, учебная дисциплина “Введение в специальность”.

Содержание работы учебного кабинета:

1. Проведение занятий по профессиональным модулям согласно учебному плану.
2. Профессиональный модуль ПМ04 “Слесарь по ремонту и эксплуатации газового оборудования”.
3. Учебная дисциплина “Введение в специальность”.
4. Проведение учебной практики по профессиональному модулю ПМ03, ПМ04.
5. Организация самостоятельной работы студентов.
6. Организация творческой и научной работы с обучающимися и изготовление различных макетов и рационализаторских предложений.

ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ

Документы	Отметка об утверждении и оформлении				
	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Инструкции по ТБ и ОТ	+				
Журнал о проведении инструктажа по ТБ со студентами	+				

ПРИМЕЧАНИЕ Инструктаж студентов обучающиеся в учебном кабинете проводится не посредственно в кабинете и расписывается в отдельном журнале где указывается номера инструкции по охране труда.

ОПИСЬ ИМУЩЕСТВА

№ п/п	Наименование имущества	Количество	Год приобретения
1	Жалюзи	2	2017-07-04
2	Стулья	25	2017
3	Парты	12	2017
4	Стол одностумбовый	1	2017
5	Комплект комп. (сист. блок ПК-V1800-мони	1	2017
6	Доска аудиторная маркерная ДА - 32 (1012	1	2009-10-26
7	Ноутбук Портативный ПЭВМ RAYbook Bi010 Товарный знак ICL	1	2018-10-01
8	Шкаф книжный	1	2017
9	Шифоньер	1	2017

УЧЕБНАЯ И ПРОГРАММНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

№ п/п	Рабочие программы (копии)	КОС (копии)
1	Рабочая программа профессионального модуля ПМ04 Слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования	Контрольно-оценочные средства по профессиональному модулю ПМ04 Слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования
2	УП04.01 Учебной практики профессионального модуля ПМ04 выполнение работ по профессии 18554 Слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования	Контрольно-оценочные средства Введение и специальность 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения
3	ПП04.01 Производственная практика профессионального модуля ПМ04 Выполнение работ по профессии 18554 Слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования	
4	Рабочая программа профессионального модуля ПМ03 Организация и контроль работ по эксплуатации систем газораспределения и газопотребления	
5	УП03 учебной практики профессионального модуля ПМ03 Организация и контроль работ по эксплуатации систем газораспределения и газопотребления	
6	Рабочая программа учебной дисциплины "Введение в специальность"	

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОСОБИЯ

Учебные

№ п/п	Название	Год приобретения (разработки)
1	К.Г.Кязимов, В.Е.Гусев Эксплуатация и ремонт оборудования систем газораспределения: практ. пособие для слесаря газового хозяйства / ЭНАС, 2008.	2016
2	Жила В.А. Газовые сети и установки: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / 2008.	2016

Нормативно-справочные

№ п/п	Название	Год приобретения (разработки)

Учебно-методические

№ п/п	Название	Год приобретения (разработки)

МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОСОБИЯ

В помощь студенту при изучении учебного материала

№ п/п	Название	Год приобретения (разработки)
1	Методические пособия по самостоятельной работе	2019

В помощь студенту в учебной практике

№ п/п	Название	Год приобретения (разработки)
1	Детали и оборудования применяемые в система газораспределения и газопотребления	2017-2019

ПЕЧАТНЫЕ ПОСОБИЯ (таблицы, плакаты, карты)

№ п/п	Название	Год приобретения
1	Плакаты	2017

УЧЕБНЫЕ ФИЛЬМЫ

№ п/п	Название	Вид носителя (видео-, DVD, флэшкарта)	Год приобретения

Ремонт

Вид ремонта, виды работ	Отметка о выполнении				
	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Косметический. Виды работ.	Частичная покраска стен				
Капитальный. Виды работ.					

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнитель	Отметка о выполнении
1	Подготовить научно-технически документации по строительству систем газоснабжения (Монтаж)	2019-2020	Студенты 3 курса под руководством преподавателя	

ПРИМЕЧАНИЕ _____